**SURAT PERNYATAAN**

**MENJADI REKANAN PT. BNI LIFE INSURANCE**

Pada hari ………………………. tanggal…….bulan……tahun……bertempat di …………………..yang menandatangani surat pernyataan ini : (*Harus diisi lengkap dengan Huruf Balok*)

Nama lengkap : ………………………………………………………………...

Tempat, tanggal lahir : ………………………………………………………………...

Nomor KTP : ………………………………………………………………...

Alamat rumah : ………………………………………………………………...

 …………………………………………………………….......

Kota/Prop/Kode Pos : ………………….. / …………………… / …………………...

Jabatan di Perusahaan : ………………………………………………………………...

adalah sebagai Pimpinan atau Direktur Perusahaan dari :

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………...

Akte Notaris Pendirian/Tgl : ………………………………………………………………...

Akte Notaris Perubahan/Tgl : ………………………………………………………………...

NPWP : \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ \_

SIUP : ………………………………………………………………...

Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………...

Kota / Prop / Kode Pos : ………………… / ……………………. / ……………………

Kode / Nomor Vendor : ……………………………………………………………….\*

No. Telephone / Fax : …………………………… / …………………………………

No. Mobile Phone / HP : ………………………………………………………………...

Alamat E-Mail : ……………………………………………………………….\*

Alamat Web : ……………………………………………………………….\*

 Keterangan :

\*) diisi apabila ANGGOTA telah memiliki atau mengetahui

**MENYATAKAN :**

1. Memohon menjadi anggota rekanan PT. BNI Life Insurance, yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut ANGGOTA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilaman dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan / atau dikeluarkan dari Daftar Rekanan PT. BNI Life Insurance.
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi anggota rekanan PT. BNI Life Insurance, baik instruksi lisan maupun tertulis.
4. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam setiap aktivitas yang diadakan oleh PT. BNI Life Insurance dalam proses pengadaan barang dan jasa dengan aktivitas seperti permintaan informasi produk dan jasa yang ditawarkan, pengajuan proposal, penawaran harga serta persentasi produk dan jasa yang ditawarkan kepada pihak PT. BNI Life Insurance.
5. Menjunjung tinggi nilai-nilai Etika Bisnis terhadap kebijakan dari PT. BNI Life Insurance dan senantiasa menekankan kepatuhan terhadap nilai / norma bisnis untuk mencapai tingkat kinerja yang professional dengan penuh tanggung jawab serta menciptakan lingkungan bisnis yang harmonis, adil, dan sehat.
6. Menyadari bahwa dengan diterimanya sebagai anggota rekanan dari PT. BNI Life Insurance, maka tidak dengan sendirinya kami mendapat pekerjaan atau order dari PT. BNI Life Insurance, kecuali telah melalui prosedur yang sudah ditetapkan dalam proses pengadaan.
7. Bersedia melayani dan memenuhi permintaan dari pihak PT. BNI Life Insurance yang meliputi :
8. Permintaan dari pihak PT. BNI Life Insurance kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi dalam rangka proses pra-kualifikasi dengan sistem mengantarkan dokumen langsung atau dikirimkan via email (procurement@bni-life.co.id)
9. Permintaan dari pihak PT. BNI Life Insurance kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi tentang persyaratan / penawaran teknis yang akan digunakan untuk menentukan kemampuan ANGGOTA dalam pengadaan barang/jasa dengan sistem mengantarkan dokumen langsung atau dikirimkan via email (procurement@bni-life.co.id).
10. Permintaan dari pihak PT. BNI Life Insurance kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi tentang proposal penawaran harga yang akan digunakan untuk proses evaluasi komersial.
11. Memberikan kewanangan dan kuasa kepada pihak PT. BNI Life Insurance untuk memutus dan/atau mengakhiri keanggotan ANGGOTA sewaktu-waktu dengan maupun tanpa memberikan pemberitahuan sebelumnya, alasan atau sebab kepada ANGGOTA.
12. Bersedia terikat dan menghargai semua penawaran yang sudah diserahkan selama proses Pengadaan Barang dan Jasa dengan pihak PT. BNI Life Insurance.
13. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh ANGGOTA rekanan baik dilakukan secara langsung mapun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan pengadaan barang dan jasa terhadap pihak PT. BNI Life Insurance.
14. Bersedia untuk menerima segala keputusan Tim dalam Proses Pengadaan Barang dan Jasa di PT. BNI Life Insurance, dimana keputusan tersebut adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
15. Melampirkan salinan dokumen administrasi perusahaan dimasukkan di dalam bentuk soft copy (PDF) dalam media USB/CD/DVD dan diserahkan ke Bagian GA & Procurement PT. BNI Life Insurance dengan kelengkapan administrasi yang lainnya.

**Yang Menyatakan, ANGGOTA :**

**PT /CV…………………………….**

**……………………., 20………..**

Materai

Rp. 6.000,-

**( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) Cap Perusahaan**

**Direktur**