

**INFORMASI PELELANGAN TERBUKA
PENGADAAN OUTSOURCE PENYEDIA JASA
PEKERJA ADMINISTRASI**

1. Unit Pelaksana Pekerjaan

Divisi Human Capital & Training

2. Lingkup Pekerjaan

Pengadaan Outsource Penyedia Jasa Pekerja Administrasi untuk PT BNI Life Insurance.

3. Syarat Peserta Lelang

3.1. Terdaftar sebagai rekanan PT BNI Life Insurance atau sedang mendaftarkan diri sebagai rekanan.

3.2. Perusahaan bergerak di Bidang Jasa Outsourcing.

3.3. Apabila belum terdaftar sebagai rekanan dapat melampirkan syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Company Profile
- b. Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan beserta lembar pengesahan dari kementerian Hukum dan HAM
- c. Fotocopy Akte Perubahan Perusahaan Terakhir beserta lembar pengesahan dari kementerian Hukum dan HAM
- d. Fotocopy Akte Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan UU No.40 Tahun 2007 beserta lembar pengesahan dari kementerian Hukum dan HAM
- e. Fotocopy Akte pengangkatan terakhir Direksi beserta lembar pengesahan dari kementerian Hukum dan HAM
- f. Fotocopy KTP Pengurus Perusahaan (Direksi)
- g. Fotocopy SIUP / SIUJK / Pariwisata
- h. Fotocopy TDP
- i. Fotocopy Surat Keterangan Domisili Perusahaan
- j. Fotocopy NPWP
- k. Fotocopy Surat Keterangan Terdaftar Wajib Pajak
- l. Fotocopy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
- m. Fotocopy Laporan Keuangan 3 tahun terakhir
- n. Fotocopy Rekening Koran Bank 3 bulan terakhir
- o. Fotocopy Kontrak Pengalaman Perusahaan (min 1 berkas)
- p. Form Pendaftaran Rekanan
- q. Surat Pernyataan Sebagai Rekanan BNI Life
- r. Seluruh dokumen persyaratan rekanan tersebut (poin a s.d q), harap dilampirkan dalam bentuk *soft copy* dengan media penyimpanan berupa Flasdisk/CD.

4. Pendaftaran Peserta Lelang

Bagi rekanan terdaftar PT BNI Life Insurance yang berminat mengikuti Pelelangan Terbuka tersebut dapat mendaftarkan diri dengan memasukkan Surat Pendaftaran Peserta Lelang Terbuka yang ditandatangani pejabat berwenang di perusahaannya dengan melampirkan:

- 4.1. Sertifikat Tanda Daftar Rekanan PT BNI Life Insurance yang masih berlaku
- 4.2. Jika belum mendaftar sebagai rekanan, agar memenuhi persyaratan dokumen administrative seperti yang disampaikan pada poin 3 dan disertakan dalam bentuk softcopy dalam USB/Disc.
- 4.3. Memiliki pengalaman dalam bidang pengadaan sejenis

5. Alamat Pendaftaran

Informasi proses pendaftaran sebagai rekanan di PT BNI Life Insurance dapat disampaikan/ditanyakan lebih lanjut kepada:

PT BNI Life Insurance
Centennial Tower 9th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav. 24-25
Jakarta 12930
Telp/ Phone : (021) 2953 9999
Fax : (021) 2953 9998
Ext : 3578 / 3521
UP : Procurement
Subject : Pelelangan Pengadaan Outsource Penyedia
Jasa Pekerja Administrasi

Surat minat mengikuti pelelangan terbuka ini dapat dikirimkan ke alamat seperti yang telah disampaikan beserta semua dokumen persyaratan pendaftaran peserta.

6. Jangka Waktu Pendaftaran

Pendaftaran dimulai dari Tanggal **21 November 2019 s.d 27 November 2019 Pukul 15:00 WIB**

Bagi peserta yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana tersebut di atas dinyatakan gugur dan calon peserta yang memenuhi syarat akan diberikan informasi pada tahapan proses pelelangan selanjutnya.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui oleh rekanan terdaftar PT BNI Life Insurance dan calon peserta tender.

PT BNI Life Insurance



Heri Halawani
Head of Procurement & GA



SURAT PENDAFTARAN PESERTA PELELANGAN TERBUKA

Tanggal : [tanggal, bulan, tahun]
Perihal : Surat Pendaftaran Peserta
Pelelangan Pengadaan Outsource Penyedia Jasa Pekerja Administrasi
PT BNI Life Insurance.

Kepada Yth,
Panitia Pelelangan Pengadaan Outsource Penyedia Jasa Pekerja Administrasi
di PT BNI Life Insurance

Dengan Hormat,

Bersama dengan ini kami berminat untuk mengikuti proses pelelangan Pengadaan Outsource Penyedia Jasa Pekerja Administrasi PT BNI Life Insurance, yang diadakan pada Bulan November 2019.

Adapun identitas perusahaan kamu adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Bidang Usaha :
Nama Pimpinan Perusahaan :

Atas pernyataan tersebut diatas, kami siap mengikuti proses pelelangan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh panitia pengadaan di PT BNI Life Insurance.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
[Nama Perusahaan]

(materai 6000, tanda tangan, cap perusahaan)

[Pejabat Berwenang]

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Y. H.', located in the bottom right corner of the page.

PAKTA INTEGRITAS

Kepada Yth :

Panitia Pelelangan Pengadaan Outsource Penyedia Jasa Pekerja Administrasi
PT BNI Life Insurance

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permohonan kami , PT/ CV..... ("Perusahaan") yang beralamat di, untuk menjadi Penyedia Barang/ Jasa di PT BNI Life Insurance, dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagaimana diuraikan berikut :

1. Bahwa semua informasi yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka Perusahaan bersedia menerima sanksi administrative sesuai ketentuan yang berlaku di PT BNI Life Insurance ("BNI LIFE").
2. Bahwa dengan dimasukkannya Perusahaan sebagai Penyedia Barang/ Jasa terdaftar di BNI Life dengan penerbitan Surat keterangan Terdaftar (SKT), kami bersedia mematuhi ketentuan yang berlaku di BNI Life termasuk tetapi tidak terbatas pada :
 - a. Ketentuan tentang pelaksanaan pengadaan barang/ jasa;
 - b. Ketentuan tentang pemberian sanksi / skorsing bagi penyedia barang/ jasa;
 - c. Ketentuan lainnya yang berkaitan dengan proses pengadaan barang/ jasa.
3. Bahwa Perusahaan dan Karyawan perusahaan tidak memiliki benturan kepentingan dengan BNI Life yang membuat Perusahaan menjadi tidak patut untuk bertindak selaku Penyedia Barang/Jasa BNI Life, termasuk :
 - a. Kepentingan ekonomi secara langsung, hubungan asosiasi atau hubungan lainnya (baik pribadi ataupun keluarga) dengan Perusahaan PT BNI Life Insurance atau Karyawan atau Direksi atau Komisaris atau pemegang saham pengendali, atau kepentingan ekonomi tidak langsung yang bersifat material terhadap Perusahaan patungan dimaksud.
 - b. Selama berlangsungnya proses sertifikasi dan sesudahnya tidak akan melakukan tindakan secara sengaja atau tidak sengaja, termasuk tetapi tidak terbatas pada menerima pekerjaan dari pihak manapun secara langsung atau tidak langsung, yang mempunyai atau mengakibatkan timbulnya benturan kepentingan antara Perusahaan dengan PT BNI Life.

Dengan ini kami menyatakan bahwa semua informasi yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka(Nama Perusahaan) bersedia menerima sanksi administratif sesuai ketentuan yang berlaku di PT BNI Life Insurance, termasuk pencabutan / pembatalan Surat Keterangan Terdaftar (SKT).

Hormat Kami,
[Nama Perusahaan]*(materai 6000, tanda tangan, cap perusahaan)*
[Pejabat Berwenang]